УТВЕРЖДЕН
приказом
ГУП «Московский метрополитен»
от «22» 06 2021 г. № ПА-07-2252/21

РЕГЛАМЕНТ
восстановления утерянных проездных билетов

1. Список используемых сокращений

Корпоративный клиент – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, заключившее с ГУП «Московский метрополитен» договор (контракт) на приобретение проездных билетов и ТК «Тройка».

Проездной билет – проездной документ, предоставляющий физическому лицу право проезда на автомобильном и городском наземном электрическом транспорте общего пользования по муниципальным, межрегиональным, смежным межрегиональным маршрутам регулярных перевозок; на внеуличном транспорте по муниципальным и межрегиональным маршрутам; на железнодорожном транспорте общего пользования на Московском центральном кольце, на участках межсубъектных маршрутов регулярных перевозок железнодорожным транспортом в пригородном сообщении на Московских центральных диаметрах, а также на железнодорожном транспорте общего пользования в пригородном сообщении вне Московского центрального кольца.

Транспортное приложение «Тройка» – специальная программа (уникальная последовательность символов, записанная на электронном носителе), позволяющая оформлять проездные билеты на транспортную карту «Тройка».

Уполномоченное лицо корпоративного клиента – представитель корпоративного клиента действующий на основании доверенности, выданной по форме М-2 в соответствии с договором/контрактом на приобретение проездных билетов и ТК «Тройка».

СЦ – сервисный центр «Московский транспорт».

ТК «Тройка» – бесконтактная смарт-карта специальной серии, содержащая транспортное приложение «Тройка», предназначенная для записи проездных билетов, предоставленная корпоративным клиентам по договору/контракту на приобретение проездных билетов и ТК «Тройка».

2. Общие положения

2.1. Регламент восстановления утерянных проездных билетов (далее – Регламент) устанавливает порядок взаимодействия причастных служб метрополитена при обращении корпоративных клиентов в Сервисные центры «Московский транспорт» в рамках реализации мероприятий по блокировке утерянных транспортных карт «Тройка» (далее – ТК «Тройка») и восстановлению проездных билетов путем их переноса на другую ТК «Тройка».

2.2. Восстановлению подлежат проездные билеты, приобретенные корпоративным клиентом в ГУП «Московский метрополитен» на основании заключенных договоров/контрактов на приобретение проездных билетов и ТК «Тройка».

2.3. Блокировка ТК «Тройка» и восстановление проездных билетов производится в Сервисных центрах «Московский транспорт» в порядке, установленном Регламентом.

3. Порядок действий корпоративных клиентов в случае утери ТК «Тройка» с проездным билетом

3.1. В случае утери ТК «Тройка» с записанным на него проездным билетом уполномоченному лицу корпоративного клиента необходимо обратиться в один из Сервисных центров «Московский транспорт».

3.2 Уполномоченное лицо корпоративного клиента вправе обратиться в один из Сервисных центров «Московский транспорт» по следующим адресам:

- ул. 1905 года, д. 25.

Проезд до станции метро «Улица 1905 года».

Телефон Контакт-центра «Московский транспорт»: (495) 539-54-54; 3210 (с мобильного телефона).

- ул. Старая Басманная, д. 20, корп. 1.

Проезд до станции метро «Бауманская», «Курская» или «Красные ворота».

Телефон Контакт-центра «Московский транспорт»: (495) 539-54-54; 3210 (с мобильного телефона).

3.3. График работы Сервисных центров «Московский транспорт»: ежедневно с 08 час. 00 мин. до 20 час. 00 мин. (без обеда), за исключением выходных и праздничных дней.

3.4. При обращении в Сервисный центр «Московский транспорт» по вопросу блокировки ТК «Тройка» и/или восстановления проездных билетов уполномоченное лицо корпоративного клиента обязано предоставить

работникам Сервисного центра «Московский транспорт» следующие документы:

- заверенную копию расходной накладной на получение проездных билетов, оформленную в рамках исполнения договора/контракта на приобретение проездных билетов и ТК «Тройка» с корпоративным клиентом;
- доверенность по форме М-2, выданная уполномоченному лицу корпоративного клиента;
- документ, удостоверяющий личность уполномоченного лица корпоративного клиента – паспорт.

3.5. При обращении в Сервисный центр «Московский транспорт» по вопросу блокировки ТК «Тройка» и/или восстановления проездных билетов уполномоченное лицо корпоративного клиента заполняет заявление о блокировке по форме Приложения № 2 утерянной ТК «Тройка» и/или переносе проездных билетов по форме Приложения № 3 с утерянной ТК «Тройка», а также согласие на обработку персональных данных по форме Приложения № 4.

3.6 Проездные билеты могут быть восстановлены на действующую ТК «Тройка», предоставленную уполномоченным лицом корпоративного клиента. В случае отсутствия ТК «Тройка» ее можно приобрести в Сервисном центре «Московский транспорт» при оплате залоговой стоимости.

4. Порядок действий работников Сервисных центров «Московский транспорт» при обращении уполномоченных лиц корпоративных клиентов

4.1. При обращении в Сервисный центр «Московский транспорт» по вопросу блокировки утерянной ТК «Тройка» и восстановлению проездных билетов уполномоченное лицо корпоративного клиента предоставляет работнику Сервисного центра «Московский транспорт» документы, указанные в пункте 3.4 Регламента.

4.2. После заполнения уполномоченным лицом корпоративного клиента заявления о блокировке по форме Приложения № 2 утерянной ТК «Тройка» и/или переносе проездных билетов по форме Приложения № 3 с утерянной ТК «Тройка» работник Сервисного центра «Московский транспорт» восстанавливает проездные билеты на имеющуюся/новую ТК «Тройка» в день обращения.

4.3. Работник Сервисного центра «Московский транспорт» после проверки документов, предоставленных уполномоченным лицом корпоративного клиента согласно пункту 3.4 Регламента, осуществляет все необходимые операции, связанные с восстановлением проездных билетов,

передает уполномоченному лицу корпоративного клиента ТК «Тройка» с восстановленным проездным билетом.

4.4. Услуга восстановления проездного билета с утерянной ТК «Тройка» корпоративного клиента на предоставленную ТК «Тройка» осуществляется на безвозмездной основе.

5. Порядок приема оплаты за ТК «Тройка» в СЦ

Работник СЦ предлагает уполномоченному лицу корпоративного клиента приобрести новую ТК «Тройка» для переноса на нее проездного билета с утерянной ТК «Тройка» при обращении в СЦ уполномоченного лица корпоративного клиента:

- без ТК «Тройка»;
- с неработающей ТК «Тройка».

Реализация ТК «Тройка» по наличному и безналичному расчетам осуществляется в СЦ в размере, установленном метрополитеном.

6. Порядок взаимодействия Сервисных центров «Московский транспорт» со Службой сбора доходов ГУП «Московский метрополитен»

6.1. С целью поддержания в актуальном состоянии информации о реализованных проездных билетах юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям путем заключения договоров (контрактов) на продажу проездных билетов метрополитеном корпоративному клиенту Сервисные центры «Московский транспорт» представляют отчет о произведенных восстановлениях проездных билетов по форме Приложения № 1 к Регламенту.

6.2. Отчет направляется в Отдел по распространению билетных решений и работе с юридическими лицами Службы сбора доходов на адрес электронной почты: dogovora-ssd@mosmetro.ru, а также в бухгалтерию Службы сбора доходов на адрес электронной почты: bulyka-en@mosmetro.ru.

6.3. Отчет направляется первого числа каждого месяца до 12 час. 00 мин. В случае, если первое число является нерабочим праздничным или выходным днем, то отчет направляется в первый рабочий день, следующий за нерабочим праздничным или выходным днем.

6.4. Период отчета: с первого по последнее число календарного месяца.

Приложение № 1
к «Регламенту восстановления
утерянных проездных билетов»

ФОРМА

Отчет о произведенных восстановлениях проездных билетов

г. Москва «_____»_____ 20__ г.

Сервисный центр «Московский транспорт» _____
Ответственный исполнитель _____

№№ п/п	Номер карты с транспортным приложением «Тройка», с которой производен перенос услуг	Номер карты с транспортным приложением «Тройка», на которую производен перенос услуг	Номер кристалла карты с транспортным приложением «Тройка», на которую производен перенос услуг	Вид услуги (проездной билет)	Наименование организации осуществляющей перенос услуг

Приложение № 2
к «Регламенту восстановления
утерянных проездных билетов»

ФОРМА

ГУП «Московский метрополитен»
от_____
(Ф.И.О. полностью)

_____
(адрес проживания

_____
(телефон)

Действующего от

_____
(Организация)

Доверенность_____

Заявление

Прошу произвести блокировку транспортной карты «Тройка» №_____, имеющей приложение «Тройка»,

_____
(подпись)

_____
(дата)

Произведена блокировка транспортной карты «Тройка» № _____

Специалист/техник_____ _____ «___»_____20___г.
(подпись) _ (Ф.И.О) (дата)

Приложение № 3
к «Регламенту восстановления
утерянных проездных билетов»

ФОРМА

ГУП «Московский метрополитен»
от_____
(Ф.И.О. полностью)
_____
(адрес проживания
_____
(телефон)

Действующего от
_____
(Организация)
Доверенность_____

Заявление

Прошу перенести проездные билеты с утерянной транспортной карты «Тройка» №_____, имеющей приложение «Тройка», на предоставленную мной транспортную карту «Тройка» №_____

_____
(подпись)
_____
(дата)

Произведен перенос проездных билетов
с транспортной карты «Тройка» №_____
на транспортную карту «Тройка» №_____

Специалист/техник_____ _____ «___»_____20___г.
(подпись) _ (Ф.И.О) (дата)

Карты получены_____ _____ «___»_____20___г.
(подпись) _ (Ф.И.О) (дата)

Приложение № 4
к «Регламенту восстановления
утерянных проездных билетов»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я , _____(далее – Субъект),
(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность: наименование _____, _____ серия_____№ ,_____выдан _____г.,_____ (кем), проживающая (ий) по адресу:_____ _____ в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 26.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие ГУП «Московский метрополитен» (далее – Оператор) ИНН 7702038150, КПП 770201001, местонахождение, 129110, г. Москва, Проспект мира, д.41 стр. 2, на обработку моих персональных данных в целях:

Обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации, исполнения договора на приобретение проездных билетов или транспортных карт «Тройка», представителем стороны по которому является субъект персональных данных, совершений действий по блокировке транспортных карт «Тройка» и переносу проездных билетов, получения транспортных карт «Тройка», в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства, обеспечения сохранности имущества Оператора.

Согласие дается мной для обработки следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество; номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; сведения о месте регистрации; сведения о трудовой деятельности.

Предоставляю Оператору право осуществлять следующие действия (операции) с моими персональными данными: сбор, проверку, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими деятельность ГУП «Московский метрополитен». Оператор имеет также право на обмен (прием и передачу) моими персональными данными с использованием машинных носителей или по каналам связи с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, во исполнение действующего законодательства Российской Федерации. Срок действия согласия один год.

Мне разъяснены мои права в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у Оператора, я предупрежден (а) об ответственности за предоставление ложных сведений о себе и предъявление подложных документов.

Данное мной согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною в любой момент посредством направления Оператору письменного уведомления.

Я уведомлен о том, что с момента получения Оператором уведомления об отзыве согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить обработку персональных данных, и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления отзыва.

Я уведомлен (а), что при отзыве мной согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку моих персональных данных без моего согласия только при наличии оснований, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Требование об уничтожении не распространяется на персональные данные, для которых нормативными правовыми актами предусмотрена обязанность их хранения.

«____» _____ 20___ г. _____ _____
(подпись) (ФИО